

Утверждена:

Приказом №57/2 от 01.09.2018 г.

Директор МКОУ СОШ №1  А.А.Тауженов



**Политика обработки персональных данных  
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1  
им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария» Черекского  
муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (Далее Политика) определяет политику МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария» (Далее Учреждение) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.2 Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария»

1.3 Политика действует в отношении информации, которую Учреждение получает о субъекте персональных данных в процессе оказания государственных услуг в сфере образования или исполнения договорных обязательств.

1.4 Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Учреждения и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Учреждением, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Учреждения по защите конфиденциальной информации.

**2. Источники нормативно правового регулирования вопросов  
обработки персональных данных**

1.1 Политика МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария» в области обработки персональных данных определяется на основании следующих нормативных правовых актов РФ:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г № 687;
- Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 г № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.06.2008 г № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных' и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"

Указ Президента РФ от 06.03.1997 г №2 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

Конституция Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Нормативные и методические документы ФСБ России, ФСТЭК России, Роскомнадзора.

2.2. Во исполнение настоящей Политики приказами МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария» утверждаются следующие нормативные правовые акты:

Положение о порядке обработке и защите ПДн;

Положение о подразделении, осуществляющем функции по организации, защиты ПДн;

Должностной регламент лиц, имеющих доступ и (или) осуществляющих обработку ПДн;

План-мероприятий по защите ПДн;

План внутренних проверок состояния защиты ПДн;

Список сотрудников, осуществляющих обработку ПДн в информационных системах персональных данных, либо имеющих к ним доступ

Форма письменного согласия субъектов ПДн на обработку их ПДн;

Форма журнала учета обращений граждан (субъектов ПДн);

Иные локальные документы «Средняя общеобразовательная школа №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария»

### 3. Основные термины и понятия, используемые в локальных документах МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария»

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Перечнем ПДн,

обрабатываемых школой, локальными актами школы. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу, в том числе обнародование ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн каким-либо иным способом.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному кругу.

**Использование персональных данных**- действия (операции) с ПДн, совершаемые школой в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

4. **Конфиденциальная информация** - информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся Недопустимости объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

**Общедоступные персональные данные** - ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

#### **4. Общие условия обработки персональных данных**

4.1. Обработка ПДн в школе осуществляется на основе следующих

I принципов:

Законности и справедливости обработки ПДн;

Законности целей и способов обработки ПДн и добросовестности;

Соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям учреждения;

Соответствия содержания и объема обрабатываемых ПДн целям обработки ПДн.

Достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн.

Недопустимости объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Субъект ПДн является собственником своих ПДн и самостоятельно решает вопрос передачи школе своих ПДн. Держателем ПДн является школа, которой субъект ПДн передает во владение свои ПДн. Школа выполняет функцию владения этими данными, обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством. Комплекс мер по защите ПДн направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПДн и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности

Учреждения Учреждение при обработке ПДн обязано принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий, в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ПС

Мероприятия по защите ПДн определяются Положением, приказами, инструкциями и другими внутренними документами школы.

4.2. Для защиты ПДн в Учреждении применяются следующие принципы и правила:

Ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей ПДн.

Назначение ответственного лица за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

Рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации.

Распределение персональной ответственности между сотрудниками, участвующими в обработке ПДн, за выполнение требований по обеспечению безопасности ПДн.

Установление режима конфиденциальности в соответствии с требованиями по обеспечению ПДн при работе с конфиденциальными документами и базами данных.

Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

- Ознакомлением работников школы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и/или обучением указанных сотрудников.

Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

- Исключением бесконтрольного пребывания посторонних лиц в помещениях, в которых ведется обработка ПДн и находится соответствующая вычислительная техника.
  - Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.
  - Организацией порядка уничтожения персональных данных.  
Своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа.  
Воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.
  - Регулярное обучение работников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности ПДн.
    - Резервирование защищаемых данных (создание резервных копий). Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.
    - Учетом машинных носителей персональных данных.
    - Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.
    - Строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками.
    - Ограничение доступа к техническим средствам и системам обработки информации, на которых содержатся ПДн.
- #### 4.3. Цели обработки персональных данных
- Ведение кадрового и бухгалтерского учета сотрудников Учреждения.

- Отправка отчетности по кадровому и бухгалтерскому учету сотрудников. S Ведение личных дел, медицинских карт, библиотечных формуляров.
- Ведение электронных журналов.
- Обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организация воспитательного и образовательного процессов.

Информационное обеспечение проведения ГИА.

Исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых

## **5. Права субъектов персональных данных**

5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Учреждением.

5.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к администрации Учреждения. Администрация Учреждения рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного

: устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

5.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения путем обращения в уполномоченный орган по защите , прав субъектов персональных данных.

5.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **6. Порядок актуализация и утверждения Политики**

6.1. Политика утверждается и вводится в действие Приказом Учреждения.

6.2. Руководитель школы имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.

6.3. Политика актуализируется и заново утверждается на регулярной основе - один раз в год с момента утверждения предыдущей редакции Политики. 6.4. Политика может актуализироваться и заново утверждаться по мере внесения изменений:

- в нормативные правовые акты в сфере персональных данных.
- в локальные нормативные и индивидуальные акты школы, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

### **Ответственность**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами школы и договорами, регламентирующими правоотношения школы с третьими лицами.